××学院××（教师）因公临时出国（境）有关情况说明

**个人情况说明：**

本人计划于××年××月××日赴××国家执行××任务。此次出访任务系学术交流活动，□涉及/□不涉及学术论文发表、口头报告、海报张贴、科研信息输出等。

情况说明人（签字）：

××年××月××日

（如**不涉及**学术论文发表、口头报告、海报张贴、科研信息输出等，由本人签字后报国际合作与交流处；如**涉及**上述内容请提供相关材料详细内容，个人逐页签名，并由学院党委负责审核后报国际合作与交流处。）

**学院党委审核意见：**

学院党委已对上述相关材料进行全面审核，不存在的政治立场、意识形态、泄露国家秘密和工作秘密、危害国家安全利益等方面的问题。

党委书记（签字）：

××党委（盖章）

××年××月××日